

**1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Policzna**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 05.02.2024 r. do 16.02.2024 r.	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20.02.2024 r. do 05.03.2024 r.	od 03.04.2024 r. do 17.04.2024 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 06.03.2024 r. do 13.03.2024 r.	od 18.04.2024 r. do 24.04.2024 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14.03.2024 r.	25.04.2024 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 15.03.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 26.04.2024 r. do 06.05.2024 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.03.2024 r.	09.05.2024 r.

**2. Kryteria**

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXIX/188/2017 Rady Gminy Policzna z dnia 24 marca 2017r.	Liczba punktów
1.	Oboje rodziców (rodzic samotny) pracują lub studiują w trybie dziennym	10 punktów
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tego samego przedszkola lub szkoły	9 punktów
3.	Dzieci z rodzin pozostających pod opieką GOPS	3 punkty
4.	Zadeklarowanie przez rodzica kandydata korzystania z pełnej oferty przedszkola	2 punkty

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ustawowych:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 tj. )
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ opiekuna prawnego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- 1) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym,
- 2) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola, kontynuacji nauki w szkole podstawowej (w tej samej miejscowości) w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne,
- 3) oświadczenie rodziców o korzystaniu z opieki GOPS,
- 4) oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego pełnego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (8 godzin dziennie).

Oświadczenia wyżej wymienione składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.